

МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

23.12. 2023

группа Э-210932

Урок №3

3. Порядок оформления отчетности в СФР за 2023г.

В тетрадь записать основные моменты(подчеркнуты в тексте). Остальное изучить, можно распечатать, также как и образец формы ЕСП-1 (приложение к уроку). Данный образец будет необходим для следующей практической работы(25.12)!

С 1 января 2023 г. вместо ПФР и ФСС работает Социальный Фонд России (СФР). В связи с этим отменены отчеты:

1. СЗВ-ТД.
2. ДСВ-3.
3. 4-ФСС.
4. СЗВ-СТАЖ.

Постановлением ПФР № 246п от 31.10.2022 установлена единая форма сведений ЕФС-1. Причем в этот отчет необходимые данные о страховых взносах вносятся только за отчетные периоды 2023 г. и последующие годы.

Кто сдает отчет ЕФС-1

Кто сдает отчет ЕФС-1 в 2023 г., зависит от того, какие застрахованные лица числятся в штате организации (ИП)-страхователя. По общему правилу его сдают все ИП и организации. Однако некоторые разделы оформляются отдельными лицами.

Например, подразд. 1.1 разд. 1 формы ЕФС-1 представляется в территориальное отделение СФР всеми страхователями: организациями, ИП (п. 1.4, 1.5 Постановления № 246п).

Подразд. 1.2 разд. 1 формы ЕФС-1 оформляется и сдается в СФР только теми организациями (ИП), чьи работники в отчетном периоде (п. 1.6 Постановления № 246п):

- замещали должности госслужащего, муниципального служащего;
- работали на корабле и на ином водном ТС;
- отработали полный сезон в компании на сезонной работе (ст. 293 ТК РФ);
- работали в тюрьме;
- получили право на досрочное получение страховой пенсии на основании ст. 30–32 ФЗ № 400 от 28.12.2013;
- были в состоянии простоя или отстранены от работы;
- были освобождены от работы;
- работали вахтой;
- имели статус «безработный» и получали пособия по безработице;
- заслужили право на получение пенсии на основании ФЗ № 1244-1 от 15.05.1991 «О Чернобыльской АЭС»;
- находились в отпуске по уходу за ребенком 1,5–3 лет;
- пребывали в неоплачиваемом отпуске (ст. 128 ТК РФ);
- работали в с/х согласно ч. 14 ст. 17 ФЗ № 400 от 28.12.2013.

Подраздел 2 разд. 1 отчета ЕФС-1 содержит сведения по страхователю и о застрахованных лицах, занятых на соответствующих видах работ, установленных ч. 1 ст. 30 и ст. 31 ФЗ № 400 от 28.12.2013.

Раздел 2 отчета ЕФС-1 оформляется страхователями- юридическими лицами или физическими лицами, трудоустроивающими лиц, подлежащих обязательному соцстрахованию. Перечень таких лиц приведен в п. 1 ст. 5 ФЗ № 125 от 24.07.1998 (далее ФЗ № 125).

Срок сдачи формы ЕФС-1

По закону срок сдачи отчета ЕФС-1 в СФР в 2023 г. и последующие годы до 25-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом, то есть в 2023 году до 25.04.2023, 25.07.2023, 25.10.2023 и 25.01.2024 соответственно. Форма сдается 1 раз в квартал (ст. 24 ФЗ № 125).

Причем отдельные разделы формы ЕФС-1 будут заполняться с различной периодичностью (ст. 2 ФЗ № 237 от 14.07.2022, в редакции от 01.01.2023):

- подразд. 1.1 разд. 1 формы ЕФС-1 – до 25 января, следующего за прошедшим отчетным периодом (календарным годом) или на следующий рабочий день после оформления руководителем организации (ИП) приказа об увольнении (приеме);
- подразд. 1.2 – до 25 января по аналогии с подразд. 1, то есть 1 раз в год, или на протяжении 3 дней по запросу или при достижении сотрудником пенсионного возраста;
- подразд. 1.3 – до 25-го числа месяца, наступившего вслед за истекшим;

- подразд. 2 – по завершении отчетного периода (первого квартала, 6, 9 месяцев и 1 года), например, в 2023 году до 25.04.2023, 25.07.2023, 25.10.2023 и 25.01.2024 соответственно;
- раздел 2 – 1 раз в квартал, то есть до 25.04, 25.07, 25.10 и 25.01 (ст. 24 ФЗ № 125).



При этом организации обязаны 1 раз в квартал сдавать в инспекцию ФНС отчет РСВ. Это необходимо делать до 25-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным (расчетным) периодом (Приказ ФНС РФ № ЕД-7-11/878@ от 29.09.2022).

Куда предоставляется ЕФС-1

Начиная с 1 января 2023 года новый отчет ЕФС-1 сдается в территориальное отделение СФР (Социальный фонд РФ) по месту регистрации страхователя (ч. 12 ст. 2 ФЗ № 237-ФЗ от 14.07.2022). Это можно сделать:

1. На бумаге при посещении единого клиентского офиса СФР.
2. В электронной форме – на сайте СФР.

При этом, если штат организации (ИП), включая лиц, работающих по договорам ГПХ, составляет более 10 человек, отчет ЕФС-1 должен быть предоставлен только через сайт СФР (в электронной форме).

Содержание отчета ЕФС-1

Форма ЕФС-1 состоит из нескольких разделов:

1. Титульный лист.
2. Раздел 1 с подразделами 1.1–1.3, 2.
3. Раздел 2 с подразделами 2.1–2.3.

Причем организации (ИП) освобождены от обязанности по оформлению и предоставлению в СФР формы СЗВ-М (за отчетные периоды с 01.01.2023).

Особенности оформления отчета ЕФС-1

Начиная с 2023 года бланк отчета ЕФС-1 оформляется на бумаге или в электронном виде (п. 1.14 Постановления № 246п). Отчет на бумажном носителе составляется с использованием шариковой синей, фиолетовой или черной ручки или печатными буквами на ПК (без помарок, сокращений и исправлений).

Форма ЕФС-1 заверяется печатью юрлица и удостоверяется подписью страхователя – руководителя юрлица (организации) или его уполномоченного представителя. При этом, если страхователь не является юрлицом, этот отчет обязательно подписывается таким лицом, а печать на нем ставится при наличии.

Подраздел 1 разд. 1 формы ЕФС-1 подлежит обязательному заполнению при оформлении подразд. 1.1, 1.2, 1.3 раздела 1.

Подразделы 2.1, 2.3 разд. 2 оформляются всеми руководителями организаций (ИП) – страхователями. Подразделы 2.1.1 и 2.2 подлежат оформлению только при наличии соответствующих показателей.

Титульный лист

При заполнении формы отчета ЕФС-1 в 2023 г. обязательно оформляется титульный лист. Поле «ОКФС», состоящее из 2 цифр, оформляется на основании данных из Классификатора ОКФС («12», «13», «14» и др.). Сведения в поля ОКОГУ и ОКПО также заносятся из соответствующих Классификаторов.

Номер телефона руководителя организации (ИП) указывается без тире и скобок между цифрами.

Спецификация титульного листа формы ЕФС-1

Номер поля	Наименование	Правила заполнения
1	Регистрационный номер	Регистрационный номер организации работодателя, предоставившего форму
2	Наименование организации работодателя	Наименование организации работодателя, предоставившего форму
3	ИНН	ИНН организации работодателя, предоставившего форму
4	КПП	КПП организации работодателя, предоставившего форму
5	ОКФС	Указывается цифровой код в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности работодателя, предоставившего форму
6	ОКОГУ	Указывается цифровой код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором органов государственной власти и управления работодателя, предоставившего форму
7	ОКПО	Указывается цифровой код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций работодателя, предоставившего форму
8	ОКВЭД	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности работодателя, предоставившего форму
9	ОГРН	Указывается основной государственный регистрационный номер работодателя, предоставившего форму, если он - юридическое лицо
10	ОГРН(ИП)	Указывается основной государственный регистрационный номер работодателя, предоставившего форму, если он - индивидуальный предприниматель
11	Телефон	Указывается городской или мобильный номер телефона страхователя с кодом города или оператора сотовой связи соответственно работодателя, предоставившего форму
12	Эл.почта	Указывается адрес электронной почты работодателя, предоставившего форму
13	Регистрационный номер	Регистрационный номер организации работодателя, за которого представляются сведения
14	Наименование организации работодателя	Наименование организации работодателя, за которого представляются сведения
15	ИНН	ИНН организации работодателя, за которого представляются сведения
16	КПП	КПП организации работодателя, за которого представляются сведения
17	ОКФС	Указывается цифровой код в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности работодателя, за которого представляются сведения
18	ОКОГУ	Указывается цифровой код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором органов государственной власти и управления работодателя, за которого представляются сведения
19	ОКПО	Указывается цифровой код, присвоенный организации в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций работодателя, за которого представляются сведения
20	ОКВЭД	Код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности работодателя, за которого представляются сведения
21	ОГРН	Указывается основной государственный регистрационный номер работодателя, за которого представляются сведения, если он - юридическое лицо
22	Наименование организации	Наименование организации работодателя, предоставившего форму
23	ИНН	ИНН организации работодателя, предоставившего форму
24	КПП	КПП организации работодателя, предоставившего форму
25	ОКФС	Указывается цифровой код в соответствии с Общероссийским классификатором форм собственности работодателя, предоставившего форму

Подраздел 1

В поле «Код категории ЗЛ» делается, например, такая запись: «ГРФ» (для граждан РФ, п. 3.1.7 Постановления № 246п). Для поля «Гражданство» код страны берется из Классификатора ОКСМ.

Подраздел 1.1. «Сведения о трудовой (иной) деятельности» раздела 1 формы ЕФС-1

Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки Дата подачи: _____ Принят: Ранее форма СЗВ-ТД

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности Дата подачи: _____ Принят:

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Прочие условия, пункт, часть статьи, статьи Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Освоение			Принят: <input type="checkbox"/>
							Наименование документа	Дата	Имя документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Подраздел 1.1 По каждому трудоустройству, увольнению и иному кадровому аналогичному мероприятию, касающемуся работника, и (или) по каждому договору ГПХ в таблице подразд. 1.1 делается отдельная запись (строка). В

графе 3 (далее – гр.) указывается, например, код «1» ПРИЕМ. Все коды приведены в п. 3.2.4 Постановления № 246п.



Особенности заполнения отдельных граф подраздела 1

Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ
3

• «Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ (графа 3) – указываются виды мероприятий, предусмотренные порядком заполнения»

Код	Наименование мероприятия	Полное наименование мероприятия
1	ПРИЕМ	Прием на работу (службу)
2	ПЕРЕВОД	Перевод на другую работу
3	ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ	Изменение наименования страхователя
4	УСТАНОВЛЕНИЕ (ПРИСВОЕНИЕ)	Установление (присвоение) работнику второй и последующей профессии, специальности или иной квалификации заполняется с указанием разрядов, классов или иных категорий этих профессий, специальностей или уровней квалификации (класс, категория, классный чин и тому подобное)
5	УВОЛЬНЕНИЕ	Увольнение с работы
6	ЗАПРЕТ ЗАНИМАТЬ ДОЛЖНОСТЬ (ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	Лишение права в соответствии с приговором суда занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью
7	ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ	Приостановление действия заключенного трудового договора, при котором за работником сохраняется рабочее место, в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации
8	ВОЗОБНОВЛЕНИЕ	Возобновление действия ранее заключенного трудового договора, при котором за работником сохраняется рабочее место, в соответствии со статьей 351.7 Трудового кодекса Российской Федерации
9	НАЧАЛО ДОГОВОРА ГПХ	Начало периода работы по договору ГПХ о выполнении работ (оказании услуг), договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договору о передаче полномочий по управлению правами, заключенному с организацией по управлению правами на коллективной основе
10	ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ	Окончание периода работы по договору ГПХ о выполнении работ (оказании услуг), договору авторского заказа, договору об отчуждении исключительного права на произведения науки, литературы, искусства, издательскому лицензионному договору, лицензионному договору о предоставлении права использования произведения науки, литературы, искусства, в том числе договору о передаче полномочий по управлению правами, заключенному с организацией по управлению правами на коллективной основе

В гр. 6 таблицы подразд. 1.1 формы ЕФС-1 заносятся 5 цифр в формате «XXXX.X», которые берутся из Классификатора ОКЗ. Гр. 6 обязательно подлежит заполнению при приеме на работу, переводе работника, увольнении, а также при оформлении и расторжении договора ГПХ.

В гр. 8–10 заносится наименование, дата и номер приказа (распоряжения) о приеме на работу (переводе, увольнении приостановлении и др.) или данные о договоре ГПХ.

Примеры заполнения подраздела 1.1. «Сведения о трудовой (иной) деятельности»

в случае увольнения по ТК РФ

№ п/п	Дата начала и окончания периода приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в отчетном периоде: была ли работа и в какой должности, месте работы, отрасли, виде деятельности	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид трудовой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Примечание
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	20.01.2023	увольнение			3113.9	ст.107 ТК РФ	приказ	20.01.2023	10-у	

Код по ОКЗ

Должна быть еще причина увольнения в соответствии с положениями ТК РФ или иного федерального закона

Дата приказа (распоряжения) иного документа, подтверждающего прекращение трудовых отношений

в случае прекращения договора ГПХ

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ, окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера, работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание			Признак описи записи
							Наименование документа	Дата	Номер документа	
1	27.01.2023	ОКОНЧАНИЕ ДОГОВОРА ГПХ			дгпх		Договор возмездного оказания услуг	27.01.2023	АЕ0000056	

Дата окончания периода по договору ГПХ

Код, соответствующий договору

Не заполняется

Дата прекращения договора ГПХ

Подраздел 1.2

В поле подразд. 1.2 формы ЕФС-1 «Отчетный период (год)» указывается «2023» и последующие годы. Гр. 4, 5 таблицы подразд. 1.2 заполняются по кодам, приведенным в п. 3.3.6 Постановления № 246п.

Подраздел 1.2. «Сведения о страховом стаже» раздела 1 формы ЕФС-1

Подраздел 1.2. Сведения о страховом стаже

Отчетный период: год

Тип сведений: Исходная Назначение пенсии Корректирующая Отменяющая **Ранее форма СЗВ-СТАЖ** **Корректируемый (отменяемый) период** год

№ п/п	Период работы		Территориальные условия		Особенности исчисления страхового стажа		Условия досрочного назначения страховой пенсии		Результат специальной оценки условий труда		
	с дд.мм.гггг	по дд.мм.гггг	Код	Районный коэффициент	Основание (код)	Дополнительные сведения	Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость	Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
1											

Особенности представления подраздела 1.2. с типом сведений «Назначение пенсии»

Тип сведений: Исходная Назначение пенсии Корректирующая Отменяющая

• **Форма ЕФС-1 с типом сведений «Назначение пенсии»** представляется на работников:

- которым для установления пенсии или выплаты необходимо учесть период работы календарного года, срок представления отчетности за который не наступил;
- и в случае **отсутствия** в указанный период работы календарного года сведений, подлежащих указанию в подразделах «Территориальные условия», «Особенности исчисления страхового стажа», «Условия досрочного назначения страховой пенсии», «Результат специальной оценки условий труда».

!!! Сведения с типом «Назначение пенсии» с общими условиями труда представляются по запросу органа Фонда, при влиянии межрасчетного периода стажа для определения права

• В форме ЕФС-1 с типом сведений «Назначение пенсии» в графе «Период работы» указываются даты в пределах от даты начала отчетного периода, указанного в поле «Отчетный период», по дату, предшествующую дате предполагаемого выхода застрахованного лица на пенсию.

• При наступлении срока представления сведений в отношении застрахованного лица, на которого была представлена форма с типом сведений «Назначение пенсии», должна быть представлена форма с типом сведений «Исходная»

Для гр. 8–10 коды приведены в п. 3.3.12–3.3.47 Постановления № 246п.

Гр. 11–12 заполняются в соответствии с ФЗ № 426 от 28.12.2013.

Подраздел 1.2. «Сведения о страховом стаже» раздела 1 формы ЕФС-1



Условия досрочного назначения страховой пенсии		
Особые условия труда (код)	Основание (код)	Занятость
8	9	10

- в графе 8 «Особые условия труда (код)», подраздела «Условия досрочного назначения страховой пенсии» указываются периоды работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии. Коды особых условий указываются в соответствии с разделом «Коды «Условия досрочного назначения страховой пенсии: особые условия труда», используемые при заполнении формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» Классификатора.

- в графе 9 «Основание (код)» подраздела «Условия досрочного назначения пенсии» указываются коды в соответствии с разделом «Коды «Условия досрочного назначения страховой пенсии: основание», используемые при заполнении формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» Классификатора

- при отражении условий досрочного назначения страховой пенсии в отдельных ситуациях подлежат отражению сведения о занятости (графа 10) (например, сведения о времени пребывания под водой (часов, минут) - только в отношении водолазов и других застрахованных лиц, работающих под водой, сведения о налете часов застрахованных лиц - работников летного состава - только в случае, если в графе 9 «Основание (код)» указан один из кодов: «САМОЛЕТ», «СПЕЦАВ» и др.)



Результат специальной оценки условий труда	
Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс)
11	12

- в графе 11 «Индивидуальный номер рабочего места» указывается индивидуальный номер основного рабочего места работника в соответствии с картой специальной оценки условий труда.



Результат специальной оценки условий труда	
Индивидуальный номер рабочего места	Класс (подкласс) условий труда
11	12

- в графе 11 «Индивидуальный номер рабочего места» указывается индивидуальный номер основного рабочего места работника в соответствии с картой специальной оценки условий труда.

- в графе 12 «Класс (подкласс) условий труда» указывается итоговый класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности, установленный по результатам проведения специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда». Подлежит заполнению в соответствии со справочником «Коды специальной оценки условий труда».

Подраздел 1.3

Если с работником-исполнителем заключен только договор ГПХ, то сведения в графы таблицы разд. 1 формы ЕФС-1 «Сведения об условиях занятости и зарплате» не заносятся (п. 3.4.9 Постановления № 246п).

В поле «КТО организации» прописывается код типа отчитывающейся организации, осуществляющей деятельность в сфере науки и в социальной (Приказ Росстата № 457 от 30.07.2021). Иные государственные организации (учреждения) указывают в этом поле код «6.0» (Приказ Минтруда РФ № 507н от 02.09.2022).

- 1 – трудовой договор, оформленный на неустановленный срок;
- 2 – срочный трудовой договор.

Если профессия (должность) не добавлена в профессиональные квалификационные группы, то в гр. 12 и 13 заносится ноль (0).

В гр. 15 указывается значение «3» для высшей квалификационной категория, код «2» для первой и значение «1» для второй.

Гр. 16 заполняется в соответствии с трудовым договором.

В гр. 17 заносятся коды «1» (сдельная), «2» (повременная) или «3» (иная).

В гр. 21, 22 сведения заносятся в соответствии с п. 3.4.26 Постановления № 246п.

Размер зарплаты работника указывается в рублях и копейках. При этом после запятой оставляются 2 знака.

Спецификация подраздела 1.3. формы ЕФС-1	
Наименование	Правила заполнения
Начало периода	Начало периода работы застрахованного лица
Конец периода	Конец периода работы застрахованного лица
Структурное подразделение	Наименование структурного подразделения
Номер OID	Номер OID. Заполняется в случае если отчитывается медицинская организация
Должность	Код наименования должности (профессии) в соответствии со справочником «Коды наименования должности (профессии)»
ККП	Код категории персонала, к которой относится должность (профессия) в соответствии со справочником «Коды категорий персонала»
Отметка об отсутствии званий	Отметка об отсутствии у зарегистрированного лица степеней (званий)
Ученая степень	Ученая степень работника. Возможные значения: КН - кандидат наук; ДН - доктор наук
Ученое звание	Код ученого звания работника в соответствии со справочником «Справочник ученых званий»
Почетное звание	Код почетного звания работника в соответствии со справочником «Справочник почетных званий»
Код условий занятости работников мед.организаций	Код условий занятости работников медицинских организаций. Возможные значения: ВМП - Вид медицинской помощи (один из основных видов оказываемой медицинской помощи в соответствии со ст.32 ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»); УОМП - Условие оказания медицинской помощи (одно из условий оказания медицинской помощи в соответствии со ст.32 ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»); ПС - Профиль стационара; ФМП - Форма оказания медицинской помощи; РМБ - Работа в составе мобильных бригад; РСМП - Работа в специализированных станциях (отделениях) скорой медицинской помощи, бригадах экстренного реагирования службы медицины катастрофы, отделениях экстренной консультативной помощи (санитарная авиация); ФАП - Работа в фельдшерско-акушерском пункте (ФАП). Для работников других отраслей указывается «0»
Значение кода специальных (отраслевых) условий занятости	Значение кода специальных (отраслевых) условий занятости. Заполняется в соответствии со справочником «Классификатор кодов и значений условий занятости работников медицинских организаций». Для работников других отраслей указывается «0»
Вид договора	Вид договора. Возможные значения: 1 - трудовой договор, работа является для работника основной; 2 - трудовой договор, работа является для работника работой по совместительству, внутреннее совместительство; 3 - трудовой договор, работа является для работника работой по совместительству, внешнее совместительство (случай приема на работу по совместительству из другой организации, то есть у работника основное место работы в другой организации)
Срок договора	Срок договора. Возможные значения: 1 - трудовой договор, заключенный на неопределенный срок; 2 - срочный трудовой договор
Код профессиональной квалификационной группы	Код профессиональной квалификационной группы, к которой относится должность (профессия). Заполняется в соответствии со справочником «Справочник профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней»
Квалификационный уровень	Квалификационный уровень, соответствующий должности (профессии). Заполняется в соответствии со справочником «Справочник профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней»
Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности	Класс (подкласс) условий труда по степени вредности и (или) опасности. Заполняется в соответствии со справочником «Коды специальной оценки условий труда». Если информация о присвоенном классе (подклассе) условий труда отсутствует - указывается ноль (0)
Категория, присвоенная по итогам аттестации	Квалификационная категория, присвоенная по итогам аттестации. Возможные значения: 0 - категория отсутствует; 1 - вторая квалификационная категория; 2 - первая квалификационная категория; 3 - высшая квалификационная категория
Число штатных единиц	Число занятых штатных единиц (по должности (профессии))
Система оплаты труда	Указывается система оплаты труда работника по трудовому договору: 1 - сдельная; 2 - повременная (работнику установлен оклад, должностной оклад, месячная ставка); 3 - повременная (работнику установлена часовая ставка); 4 - иная.
Размер фиксированной части	Размер фиксированной части в соответствии с трудовым договором (оклад, сдельная расценка за единицу выработки, часовая тарифная ставка, размер разовой концертной ставки). Если система оплаты труда сдельная, и работнику установлено несколько сдельных расценок за единицу выработки, то сведения о начисленных выплатах заполняются в отношении каждого размера сдельной расценки за единицу работы
Норма рабочих часов	Норма рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце в соответствии с установленным режимом рабочего времени
Фактически отработанных часов	Количество фактически отработанных рабочих часов (выступлений, постановок) в отчетном месяце
Код специальных часов работы	Код специальных часов работы. Возможные значения: СРПР - количество часов сверхурочной работы, оплаченной не менее чем в полуторном размере; СРДР - количество часов сверхурочной работы, оплаченной не менее чем в двойном размере; ВПДН - количество часов, отработанных в выходные и праздничные дни, входящих в норму времени по графику; ВПДС - количество часов, отработанных в выходные и праздничные дни, сверх нормы времени по графику; КЧНВ - количество часов, отработанных в ночное время; КЧДД - количество часов дежурства на дому (если не включаются в норму времени по графику); КЧДН - количество отработанных часов за дни, в которые было разделение рабочего дня на части; 0 - при отсутствии у работника в течение отчетного месяца специальных часов работы
Количество спец-ных часов работы	Количество специальных часов работы. При отсутствии у работника в течение отчетного месяца специальных часов работы ставится ноль (0)
Код выплаты	Код выплаты в соответствии со справочником «Классификатор выплат»
Сумма	Размер выплаты, соответствующей коду выплаты
Итого	Общая сумма всех выплат

Раздел 2

В поле разд. 2 формы единого отчета ЕФС-1 «Код подчиненности» указываются 5 цифр. Здесь прописывается код территориального отделения СФР, где страхователь зарегистрирован. Код указывают в уведомлении ФСС (в будущем СФР), выданном в территориальном отделении ФСС при регистрации компании по адресу места нахождения (п. 19 Порядка Приказа Минтруда № 202н от 29.04.2016).

Подраздел 2. «Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии...»

Подраздел 2. Основание для отражения данных о периодах работы застрахованного лица в условиях, дающих право на досрочное назначение пенсии в соответствии с частью 1 статьи 30 и статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» <1>

Отчетный период: год

Тип сведений: Исходная Корректирующая Отменяющая **Корректирующей (отменяющей) период** год

№ п/п	Наименование структурного подразделения по штатному расписанию	Наименование профессии (специальности) по штатному расписанию	Количество рабочих мест по штатному расписанию	Численность фактически работающих работников	Характер фактически выполняемых работ и соответствующие условия труда	Наименование перемены по документу, подтверждающему занятость в особых условиях труда	Код особых условий труда / указывается по Классификатору	Код подпункта Списков № 1 и 2, «особого» списка
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Общее количество рабочих мест в особых условиях труда по штату _____

Численность фактически работающих в особых условиях труда _____

В поле «Среднесписочная численность» заносятся сведения о штате компании за период с начала года. Она рассчитывается в соответствии с п. 7 Приказа Росстата № 457 от 30.07.2021.

Поле «Прекращение деятельности» оформляется только в случае ликвидации компании (организации) или после закрытия ИП на основании п. 15 ст. 221 ФЗ № 125. В приведенных случаях в этом поле указывается значение «Л» (п. 4.2.5 Постановления № 246п).

В поле «Численность работающих» учитываются и лица, с которыми заключены договоры ГПХ, в соответствии с которыми выплачиваемые им вознаграждения облагаются страховыми взносами.

В поле «Исчислено страховых взносов» указывается произведение единого тарифа страховых взносов (в %) и зарплаты работника (Постановление Правительства № 2143 от 25 ноября 2022 г., ФЗ № 239 от 14.07.2022). Единый тариф составляет:

- в пределах установленной на 2023 г. базы в 1 917 000 руб. (максимальной зарплаты работника за 1 год) – 30 %;
- свыше предельной величины базы – 15,1 %.

Подраздел 2.1

К ИП (организациям), состоящим на учете в СФР по нескольким основаниям, относятся (п. 4.3.1 Постановления № 246п):

- ИП, оформившие трудовой договор с работником;
- физлица, не являющиеся ИП, в случае заключения трудового договора с работником;
- физлица, уплачивающие страховые взносы в связи с заключением с исполнителем договора ГПХ об оказании услуг (выполнении работ), договора авторского заказа.

Приведенные страхователи не заполняют стр. 5, 6, 7 и 8 подразд. 2.1 разд. 2. Эти строки оставляют незаполненными и лица, оформляющие подразд. 2.1.1.

Скидки и надбавки к страховому тарифу (%) утверждены Постановлением Правительства РФ № 524 от 30.05.2012 г.

Если специальная оценка условий труда организацией (ИП) не проводилась, то в гр. 4–11 таблицы подразд. 2.3 указывается ноль (0).